RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE
Centre-Sud-Ouest | Ontario

WEBINAIRE 1
Préparez l'après COVID-19

GERER LA REPRISE DE L'ACTIVITE POST COVID-19

Appui aux fournisseurs de services francophones

Hébergé par : Centre de santé communautaire
Votre bien-être, notre raison d'être!
HAMILTON | NIAGARA

Financé par : Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada
Funded by: Immigration, Refugees and Citizenship Canada

OBJECTIFS

Atelier de gestion de reprise de l'activité aux membres des CLIFs, aux managers et aux employés des organismes communautaires.

Déculpabilisez-vous et ne cherchez pas à rattraper le temps perdu !

MAIS, préparez-vous de manière efficace à la reprise de vos activités avec 3 actions concrètes :

- Assurer la gestion des priorités
- Rassurer et redynamiser son équipe
- Assurer la résilience organisationnelle

1. LA GESTION DES PRIORITÉS

Au sein des organismes francophones

GESTION DU TEMPS ET DE L'ORGANISATION

RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE
Centre-Sud-Ouest | Ontario

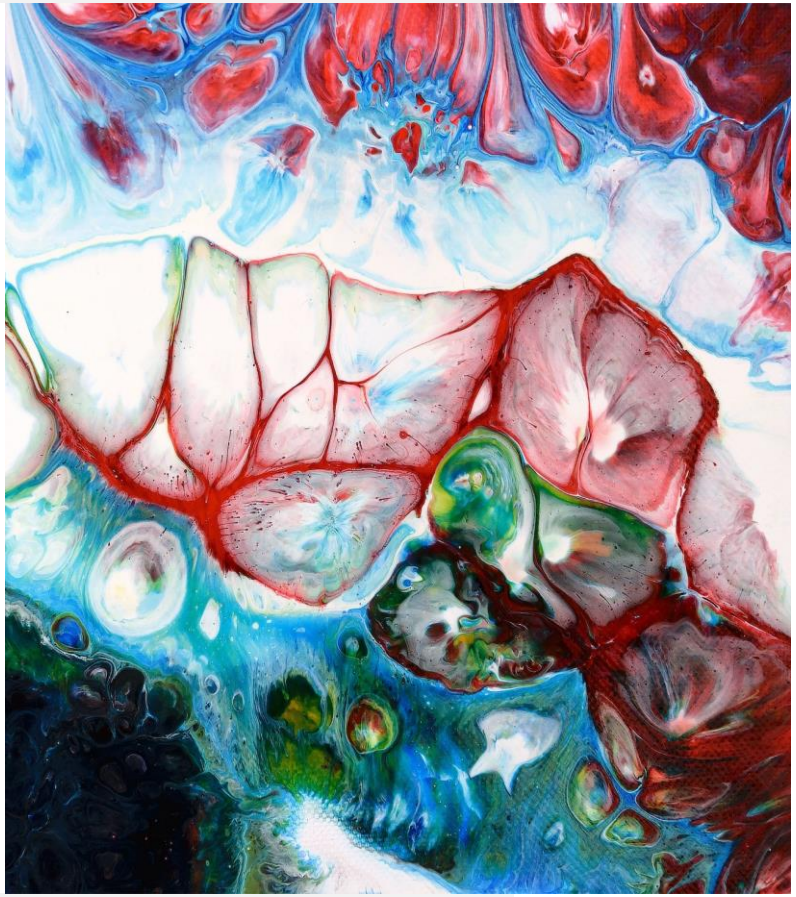
La matrice d'Eisenhower

- Permet de prioriser : Importance et Urgence.

L'importance = tâches qui vous permettent d'avancer. Le fait de réaliser ou non ces tâches a un impact sur d'autres éléments.

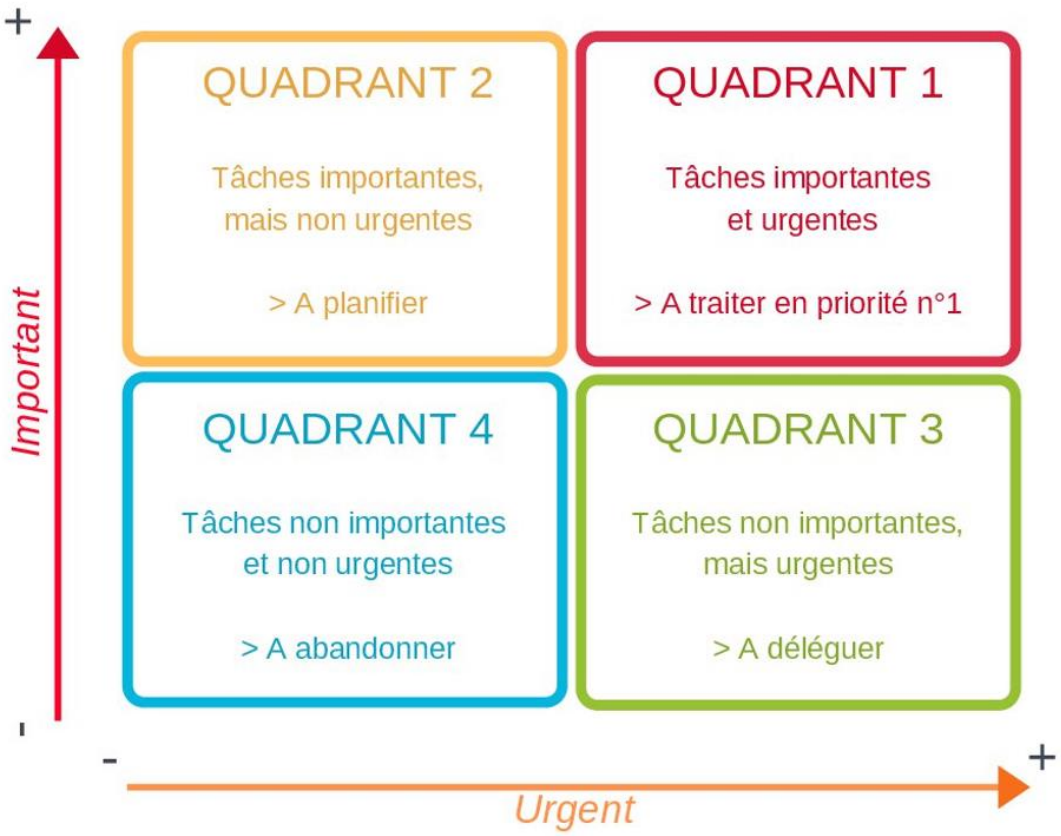
L'urgence = référence aux tâches qui nécessitent votre attention immédiate.

- Permet une réflexion sur la priorisation de ses propres actions et de prendre un certain recul par rapport à ces dernières.



MATRICE A QUATRE QUADRANTS

► les missions n'ayant pas d'échéance proche, mais qui ont un certain degré d'importance pour vous, votre équipe, votre organisme, etc.
► les éléments à planifier sur les semaines à venir
► les moments dédiés à la veille stratégique
► l'élaboration d'un plan d'action, d'un projet
► de la formation, du coaching...



► les tâches qui requièrent une attention et une action ultra rapide - voire immédiates de votre part
► les éléments qui ont un impact sur vos objectifs
► les éléments qui ont des conséquences directes sur l'avancée d'un projet
► un problème à résoudre urgemment
► les appels/courriels importants que vous n'avez pas pu traiter pendant le confinement et devant être traités rapidement...

► les habitudes improductives
► les distractions vous empêchant d'avancer efficacement
► les hésitations chronophages
► les ruminations quant à des éléments sur lesquels vous n'avez aucune prise...

► le traitement de certains appels téléphoniques, mails, messages divers
► la demande de collaborateurs/collègues/prestataires ayant besoin d'une information urgente, d'un conseil, d'un coup de main
► les tâches importantes pour d'autres, mais qui n'ont aucune importance pour vous et l'avancée de votre travail

2. UNE EQUIPE SEREINE

Au sein des organismes francophones

ANXIETE ET NOUVEAUX BESOINS

Sentiment d'anxiété

- Télétravail, mise à pied, confinement, isolement : sources d'émotions

Emergence de nouveaux besoins

- Reconnaissance du travail réalisé à la maison
- Reconnaissance de l'autonomie acquise
- Reconnaissance des nouvelles méthodes de travail
- Reconstruire le déficit relationnel

RASSURER ET REDYNAMISER : LES PISTES D'ACTION

Rassurer

- Espace de discussion / Rencontre de reprise (Prendre le temps de donner la parole à chacun pour libérer les tensions + donner des explications sur les décisions prises, sur les futures mesures)
- Accompagnement individuel pour les personnes en difficultés
- Questionnaire à la prise puis régulièrement
- Management des émotions : place à l'écoute en cas de pulsion négative.

Redynamiser

- Cartographier et valoriser les acquis
- Créer de l'énergie (recentrage projet, reduire le nombre de contrôle…)
- Retravailler le collectif (rituels, dynamiques de confinement…)

3. LA RESILIENCE ORGANISATIONNELLE

Au sein des organismes francophones

La résilience organisationnelle

- Capacité d'une organisation à faire face à une épreuve, un incident ou un revers et à la surmonter en dépit de conditions qui lui sont défavorables.

➢ Capacité d'appropriation : grandir et en tirer un apprentissage

- Le fait de prendre conscience de la crise et de ses impacts est essentiel pour remettre en perspective les pratiques et routines : c'est à partir de là que vous allez pouvoir réaliser un « apprentissage post-crise » qui vous permettra de mieux préparer l'avenir mais aussi de prendre conscience des gains que vous avez fait pendant cette période.

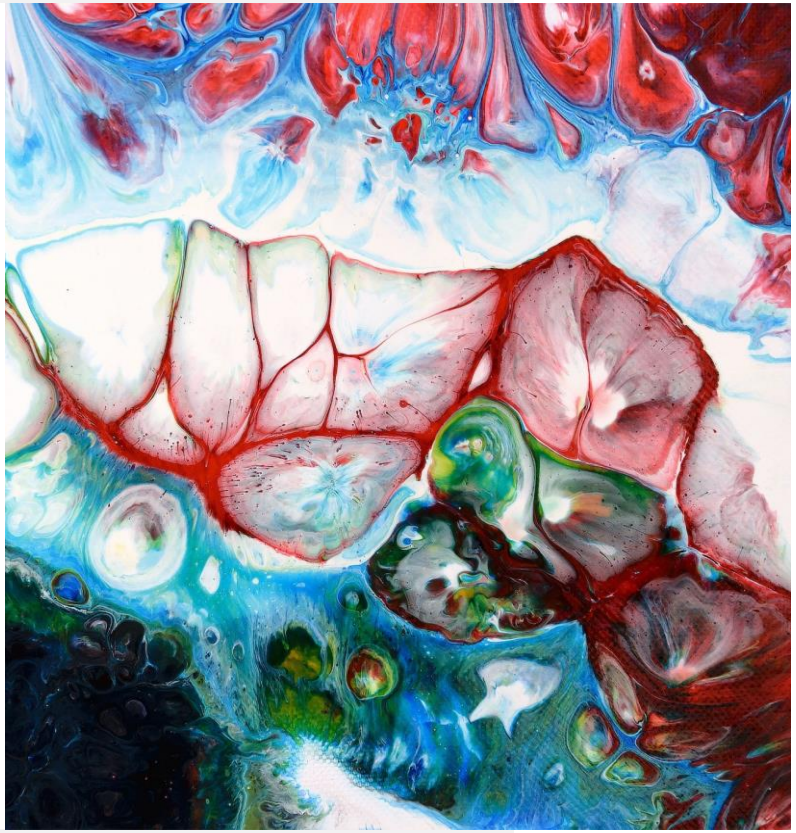
  Exemples :
  . Avons-nous réagi suffisamment rapidement par rapport à nos clients et à nos salariés ?
  . Aurait-on pu prendre d'autres décisions ? Referions-nous la même chose ?
  . A-t-on correctement communiqué ? Suffisamment tôt ?
  . Etc.

LA METHODE

Efficience du redémarrage

- Que doit-on conserver de la période de confinement ?
- Que doit-on faire évoluer et adapter à notre nouvelle ambition collective ?
- Que doit-on faire revenir à son état initial ?

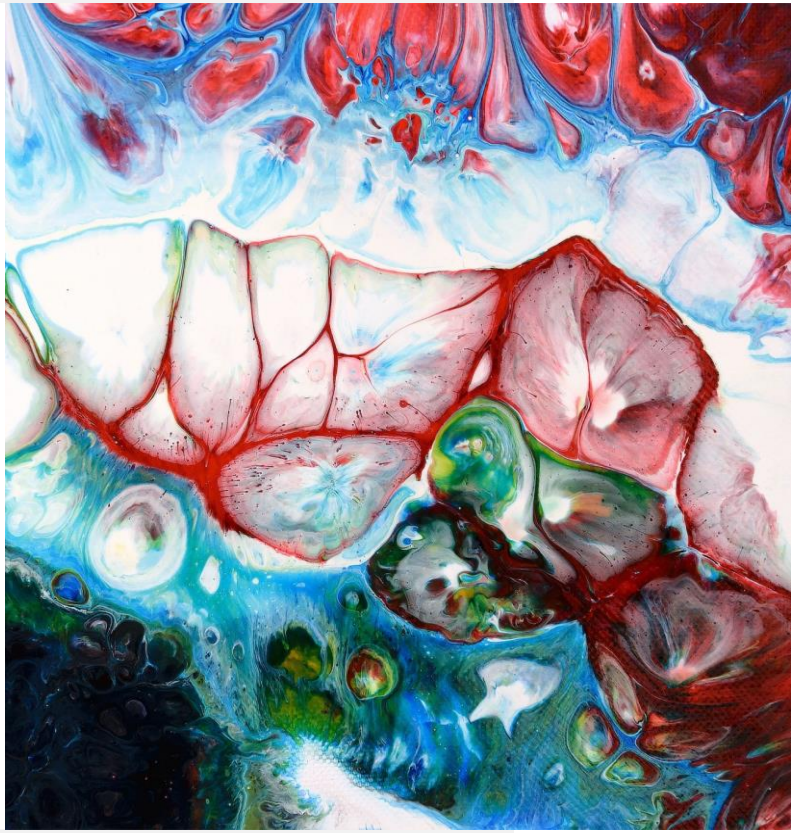
✓ **Utiliser l'outil SWOT pour y répondre**



LA RESILIENCE OPERATIONNELLE DES CLIFS

Bilan et projection

- Les initiatives et les actions positives
- Les projections et réponses concertées



RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE
Centre-Sud-Ouest | Ontario

MERCI

WWW.RESEAUSOUTIEN.ORG

RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE
Centre-Sud-Ouest | Ontario

Financé par :

Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada

Funded by:

Immigration, Refugees and Citizenship Canada