



## OFFRE D'EMPLOI

*Un environnement francophone de qualité où chacun grandit, apprend et s'épanouit.*

La Boîte à soleil est une garderie coopérative francophone qui offre un environnement sécuritaire, chaleureux et stimulant aux enfants de la région du Niagara et des programmes et services de qualité qui répondent aux besoins des parents. Grâce à son personnel compétent et passionné, les enfants grandissent, apprennent et s'épanouissent dans un milieu axé sur l'apprentissage par le jeu.

## SUPERVISEUR(E) DE GARDERIE - FITCH

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN (40h/semaine)

La Boîte à soleil est à la recherche d'un(e) leader dynamique et engagé pour le poste de superviseuse, désirant œuvrer auprès des enfants et des familles à la garderie Fitch à Welland, pour un contrat permanent. Les heures de travail sont 40h par semaine, **pour commencer aussitôt que possible** (3 journées de formation payée seront offerts).

La superviseuse de la garderie est responsable de s'assurer de l'application et du respect des politiques et procédures établies par le conseil d'administration pour atteindre la mission, la vision, les valeurs et les priorités stratégiques de la Boîte à Soleil. Elle est responsable d'accompagner les employées pour offrir un programme de qualité et un environnement d'apprentissage sécuritaire et de maintenir des relations positives avec les parents et les partenaires communautaires.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Développement d'une relation de confiance avec les parents
- Développement des compétences et aptitudes des employées prises individuellement
- Mobilisation des employées
- Conformité aux règlements de garde d'enfants
- Contrôle de la performance quotidienne de la garderie et rétroaction en temps opportun
- Accompagnement
- Gestion des conflits
- Administration

### APTITUDES ET EXIGENCES SPÉCIFIQUES

- Diplôme EPE-I (RECE) ou ayant de l'expérience en garderie et l'intention de prendre la formation (exigence du ministère de l'Éducation)
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule automobile
- Bonne connaissance des logiciels informatiques
- Leadership
- Bonne Communication
- Excellente gestion du temps
- Attitude positive et flexibilité
- Désir de développer ses compétences et d'évoluer dans un environnement en constante évolution.

### RÉMUNÉRATION ET BÉNÉFICES

- Selon la grille salariale établie par le Conseil d'administration
- Plan complet de bénéfices médicaux, santé, soins dentaires et de la vue inclus dans le contrat après trois mois de probation.
- Jusqu'à 10 jours de journées maladies et personnelles payées par année.
- REER de groupe et rabais de 25% sur le frais de garde d'enfants.

Toute personne intéressée doit faire parvenir une candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae rédigés en français à l'attention de la généraliste en ressources humaines: [adminrh@laboiteasoleil.ca](mailto:adminrh@laboiteasoleil.ca).

*La Boîte à soleil souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.*

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.*

*Toute candidate doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.*