



Animatrice ou animateur des programmes de prévention des agressions

Date d'affichage : 13 septembre 2021

Lieu : Ontario

Date d'échéance : 30 septembre 2021

DESCRIPTION DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS DU POSTE D'ANIMATRICE OU D'ANIMATEUR

Le Centre ontarien de prévention des agressions (COPA) est un organisme provincial francophone à but non lucratif. Depuis 1995, le COPA soutient l'élaboration et la mise en œuvre d'une gamme de programmes éducatifs et de ressources sur la prévention des agressions contre les enfants et les jeunes. L'approche du COPA prône l'autonomisation individuelle et collective des groupes marginalisés.

Description

Le COPA est à la recherche d'une animatrice ou d'un animateur **des programmes de prévention des agressions**. **L'animatrice ou l'animateur** a pour mandat d'offrir des ateliers aux élèves qui participent aux programmes de prévention des agressions dans les communautés scolaires et aux membres des communautés marginalisées de l'Ontario et ailleurs au Canada. La candidate retenue ou le candidat retenu devra également participer aux formations et avoir la capacité de voyager dans les différentes régions de l'Ontario et du Canada.

Responsabilités concernant les programmes scolaires

- Animer les ateliers de prévention des agressions destinés aux élèves des niveaux préscolaire, primaire et secondaire dans les milieux scolaires francophones et anglophones.
- Aider à faire la promotion des programmes.
- Aider à effectuer les tâches administratives et à assurer le développement des projets et des rapports, au besoin.
- Participer aux formations et aider au déroulement des activités connexes, au besoin.

Responsabilités concernant le Programme des travailleuses et travailleurs d'établissement dans les écoles



- Animer les ateliers destinés aux élèves des niveaux primaire et secondaire dans le cadre du programme d'accueil des nouvelles arrivantes et des nouveaux arrivants dans les écoles.
- Aider à faire la promotion des programmes et ressources.
- Aider à effectuer les tâches administratives et à assurer le développement des projets et des rapports, au besoin.
- Participer aux diverses formations et activités, au besoin.

Tâches générales

- Participer aux séances de formation et aux stages de supervision exigés par le COPA.
- Animer selon les critères des programmes destinés aux élèves et aux membres du système scolaire.
- Participer aux rencontres de planification des programmes et du personnel.
- Assurer les différentes étapes et le bon déroulement des projets, selon le rôle de la candidate ou du candidat.
- Aider à la planification, à la mise en œuvre et au déroulement des programmes scolaires du COPA.
- Respecter l'approche du COPA et sa vision interne et communautaire.
- Être disponible pour voyager partout en Ontario.

Poste

Contrat de pigiste

Entre 15 et 35 heures, selon l'offre des ateliers dans les écoles.

Salaire : 22 \$ de l'heure

Veillez acheminer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par courriel à l'adresse randa@infocopa.com

Le COPA souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront un intérêt pour le poste. Toutefois, nous n'entrerons en communication qu'avec celles dont la candidature aura été retenue. Nous n'acceptons AUCUNE candidature par téléphone.

Coordonnées

Faire parvenir votre curriculum-vitæ et une lettre d'intention à :

Randa Meshki, Centre ontarien de prévention des agressions (COPA)

Courriel : randa@infocopa.com

Pour en savoir plus, visitez le site Web de l'organisme : <https://www.nationalcopa.com/>